** دانشگاه شیخ بهایی**

**فرم الف ) گزارش انجام کارآموزی**

نام و نام خانوادگی دانشجو : ...........................

شماره دانشجویی : ..................................

استاد راهنما : ....................................

نیمسال اخذ واحد درسی : ............................

تاریخ شروع کارآموزی : ..........................

تاریخ اتمام کارآموزی : ...........................

مؤسسه محل کارآموزی : ...........................

 **فرم ب) گزارش انجام کارآموزی**

مدیریت محترم ...................

با سلام و احترام ؛ چنانچه مستحضر هستید با مساعدت جنابعالی دانشجو ......................................................به عنوان کارآموز در مؤسسه تحت مدیریت جنابعالی به کارآموزی مشغول بوده است . بذل توجه و دقت نظر جنابعالی در تکمیل اطلاعات ، کمال امتنان خواهد بود .

**تاریخ شروع کارآموزی : .................**

**تاریخ اتمام کارآموزی : ..................**

**مجموع ساعات حضور و فعالیت کارآموز : ..................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اظهار نظر کارفرما** | **عالی** | **خوب** | **متوسط** | **ضعیف** | **بسیار ضعیف** |
| رعایت نظم و انضباط در محیط کار |  |  |  |  |  |
| آراستگی و تطبیق مشخصات ظاهری با انتظارات محیط کار |  |  |  |  |  |
| علاقه مندی در خدمات رسانی به مشتری |  |  |  |  |  |
| علاقه مندی به فراگیری فنون و رموز فعالیت در این حرفه |  |  |  |  |  |
| جدیت در انجام امور |  |  |  |  |  |
| ارائه مستمر گزارش به مسئول مافوق |  |  |  |  |  |
| روحیه فعالیت جمعی و مشارکت |  |  |  |  |  |
| رعایت آداب اجتماعی مطابق با انتظارات محیط کار |  |  |  |  |  |
| ارزیابی از میزان موفقیت عمومی کارآموز در برآورده ساختن انتظارات کاری |  |  |  |  |  |

در صورتی که در خصوص کارآموز نقطه نظر خاصی دارید لطفا مرقوم فرمایید .

آیا مؤسسه کارآموزان دیگری را از میان دانشجویان این رشته خواهد پذیرفت ؟

لطفا در صورت پاسخ مثبت پیشنهادات خود در خصوص زمانبندی و سایر نکات مدنظر را مرقوم فرمایید . همچنین اگر پاسخ شما مساعد نمی باشد سپاسگزار خواهیم شد درصورت امکان گروه مدیریت جهانگردی این دانشگاه را از استدلال خود مطلع سازید .دیگر بار از حسن نظر و مساعدت جنابعالی سپاسگزاری می نماید .

**نام و نام خانوادگی دانشجو : ..............................................................**

**محل کارآموزی :**

 **هتل آژانس مسافرتی کارگاه صنایع دستی سازمان میراث فرهنگی ،صنایع دستی و گردشگری فرودگاه یا شرکت هواپیمایی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **روز و تاریخ** | **ساعت ورود** | **ساعت خروج** | **کارکرد** | **امضاء** | **ملاحظات** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**گزارش کارآموزی باید شامل موارد زیر باشد :**

1. تکمیل فرم نمونه پیوست (فرم الف ) توسط دانشجو
2. تکمیل فرم نمونه پیوست (فرم ب ) توسط مدیر مؤسسه مربوطه (دو صفحه )
3. گزارش مکتوب به شرح زیر :

1-3 معرفی موسسه ای که در آن به کارآموزی مشغول بوده اید .

* نوع فعالیت (مثلاً دفاتر خدمات مسافرت هوایی ، جهانگردی و زیارتی ، هتل ، رستوران )
* درجه رسمی مؤسسه از مراجع ذیصلاح ، به شرط درجه بندی شدن فعالت
* تاریخچه تاسیس موسسه (بنیانگذار یا بنیانگذاران ، سال تاسیس ، دولتی یا خصوصی ، تغییر و تحولات عمده مثلاً نوسازی کامل یک هتل یا تعطیل یا بازگشایی یک موسسه )
* موقعیت مؤسسه شامل آدرس دقیق ، کروکی روی یک کپی از نقشه شهر (همان بخشی که مؤسسه در آن مستقر است ) ، نزدیکترین رقبای کاری ، مهمترین مؤسسات دیگر مرتبط با صنعت گردشگری که در نزدیکی آن قرار دارند (جاذبه ها و اماکن دیدنی با ذکر حدود فاصله ، هتل ها ، رستوران های مهم ، دفاتر خدمات مسافرت هوایی ،جهانگردی و زیارتی)
* نظام اداری و منابع انسانی :

 الف : مدیریت فعلی مؤسسه

 ب : ساختار سازمانی مؤسسه

 ج : تعداد و صلاحیت های کارکنان (تحصیلات و دوره های آموزشی طی شده ) جنسیت ، دايمی یا فصلی بودن

2-3 شرح مفصل فعالیت هایی که کار آموز در قالب بخش های مختلف ساختار سازمانی انجام داده است ، با ذکر اینکه در انجام هر فعالیت چه مدت مشغول بوده است و آنچه آموخته است شامل چه چیزهایی است .

3-3 ارزیابی کارآموز از محیط کارآموزی

الف : مهمترین جنبه های مثبت و منفی فعالیت در مؤسسه ای که در آن مشغول به کارآموزی بوده اید .

ب: ذکر برخی رویدادهای خاصی و نحوه برخورد مدیریت مؤسسه با موارد

ج : توصیه به حضور کارآموزان در مؤسسه یا عدم توصیه با ذکر دلیل

د : نحوه اخذ موافقت برای ورود به مؤسسه جهت کارآموزی

4-3 در صورتی که مؤسسه دارای بروشور معرفی و کارت ویزیت است حتما ضمیمه شود . صفحه روکش

دانشگاه شیخ بهایی

دوره کارشناسی( پیوسته یا ناپیوسته)

مدیریت جهانگردی

گزارش کارآموزی

کارآموز : .......

شماره دانشجویی :.....

نیمسال تحصیلی : ......

گزارش به همراه فرم های مربوطه به شرح زیر فهرست بندی و صحافی شود :

صفحه روکش مانند نمونه مقابل

پس از صفحه روکش مطالب گزارش به صورت زیر تنظیم گردد :

1 )فهرست مطالب 2) فرم الف 3)فرم ب 4)گزارش شامل آنچه در بالا ذکر شده است 5)نقشه محل قرارگرفتن مؤسسه

6)بروشور ، کارت ویزیت ،راهنما

* جمع کل ساعات دوره کارآموزی 240 ساعت می باشد که 120 ساعت در هتل و 120 ساعت در آژانس مسافرتی می باشد . چنانچه دانشجو علاقه مند به گذراندن دوره کارآموزی در یکی از کارگاه های صنایع دستی یا سازمان میراث فرهنگی و یا فرودگاه می باشد باید 120 ساعت در هتل یا آژانس و 120 دیگر را در یکی از سه مکان ذکر شده دوره ی خو.د را بگذراند .
* دانشجو موظف است به محل مورد نظر برای گذراندن دوره از پیش مراجعه نماید درصورتی که موسسه موافقت خود را اعلام نمایند باید فرم معرفی نامه جهت کارآموزی را که در قسمت دانلود فرم های دانشجویی سایت دانشگاه می باشد پرینت نماید و پس از تکمیل به تایید دفتر گروه مدیریت جهانگردی برساند سپس برای تایپ و آماده شدن به واحد آموزش، دبیرخانه سرکار خانم جان نثاری تحویل دهند و پس از یک روز از همان دفتر تحویل بگیرند . سپس آن معرفی نامه را به مؤسسه مربوطه تحویل نمایند .
* **آخرین مهلت تحویل گزارش کارآموزی در هر نیمسال** ، اولین روز شروع امتحانات پایان ترم طبق تقویم آموزشی دانشگاه می باشد . پس از آن تاریخ گزارشی از دانشجویان تحویل گرفته نخواهد شد . در اینصورت نمره صفر غایب برای دانشجو در کارنامه ثبت خواهد شد .